



STAHL.
DAS SIND WIR.



Als Tochterunternehmen führender Stahl- und Technologiekonzerne haben wir uns auf die Stahlerzeugung mit allen notwendigen Verfahrensschritten – von der Roheisenproduktion, einschließlich Kokerei und Sinteranlage, bis hin zur Herstellung von Brammen und Rundstahl im Stranggießverfahren – spezialisiert.

Als eines der großen Stahlunternehmen erzeugen wir im Duisburger Süden mit rund 3.000 Mitarbeitern und modernsten Anlagen ca. 1.700 verschiedene Stahlgüten und erzielen damit jährlich einen Umsatz von rd. 3 Milliarden Euro.

Für den Personalservice suchen wir ab sofort
Sachbearbeitung Entgeltabrechnung (m/w)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Prozesssichere und termintreue Durchführung der Entgeltabrechnung
- Ordnungsgemäße und kundenanforderungsgerechte Umsetzung verschiedener personaladministrativer Tätigkeiten wie z. B. die Erstellung von Bescheinigungen
- Ordnungsgemäße und kundenanforderungsgerechte Umsetzung verschiedener entgelt- und arbeitszeitrelevanten Tätigkeiten wie z.B. die Bearbeitung von Mehrarbeitsanträgen, Rufbereitschaften oder Leistungs- und Vertretungszulagen
- Sicherstellen der Abwicklung personalaktenrelevanter Verwaltungsaufgaben und der anforderungsgerechten Stammdatenpflege im SAP HR
- Bearbeitung von Reisekosten
- Bereitstellung von Personaldaten für interne (Vorgesetzte) und externe Stellen (Behörden)
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte in den betreuten Organisations-einheiten in personellen Themen
- Administration der ruhenden Arbeitsverhältnisse

Sie passen gut zu uns, wenn Sie folgendes mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sichere EDV-Kenntnisse im Umgang mit Standard-Software (MS-Office) sowie gute Kenntnisse in SAP R3 HR
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Personalbereich / Entgeltabrechnung
- Kommunikationsfreude, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise mit einer hohen Kundenorientierung
- Organisationsfähigkeit und die Bereitschaft sich kontinuierlich weiterzubilden.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung. Es erwartet Sie eine von Offenheit und Vertrauen geprägte Firmenkultur.

Wir freuen uns auf Sie!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte unter dem Stichwort „**Sachbearbeitung Entgeltabrechnung**“ an die

Hüttenwerke Krupp Mannesmann GmbH
Personalführung und Arbeitswirtschaft
Personalservice
Frau Anke Zimmermann
Ehinger Straße 200
47259 Duisburg

Online karriere@hkm.de www.hkm.de